**Науково-методична робота**

**Основні заходи з організації науково-методичної роботи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст діяльності | Термін | Відповідальний | Контроль за інформаційним забезпеченням | Відмітка про виконання |
| 1. | З метою впровадження сучасної науково обґрунтованої системи науково-методичної роботи, спрямованої на підвищення ефективності функціонування закладу визначити як основні такі форми роботи:   * педагогічна рада; * методична рада; * предметно-методичні об’єднання; * методичне об’єднання класних керівників; * конкурс “Учитель року”; * тематичний семінар; * методичний практикум. | постійно  постійно  постійно  постійно  постійно  грудень-  лютий  постійно  постійно | Рибальченко В.В.  Осіпенко Н.В.  керівники м/о  Сереброва Л.З.  Осіпенко Н.В. | План роботи, протоколи п/р  План роботи, протоколи м/р  План роботи,  Протоколи м/о  матеріали роб.  накази  Роботи вчителів |  |
| 2. | Забезпечити неперервність навчання педагогів ліцею, підвищення їхньої кваліфікації та педагогічної майстерності, своєчасну курсову перепідготовку педагогічних працівників ліцею в ХАНО, скоригувати графік курсової перепідготовки | впродовж року | Осіпенко Н.В. | План курсової перепідготовки |  |
| 3. | Продовжити роботу педагогічного колективу над методичною проблемою «Удосконалення системи роботи закладу з формування та розвитку інтелектуальних і творчих здібностей учнів»Для цього здійснити такі заходи: | впродовж року | Осіпенко Н.В. | Методичні паспорти, протоколи методичних заходів. |  |
| 3.1 | Провести діагностику професійної підготовки, потреб професійного становлення вчителів-предметників, класних керівників, вихователів:  вивчити потреби учителів у методичних і психологічних консультаціях; | до 16.09.2017 | Осіпенко Н.В.  Корнєєва О.В. | Анкети  вчителів |  |
| 3.2 | Проаналізувати дані діагностики під час планування роботи з окремими категоріями педагогів | до 16.09.2017 | Осіпенко Н.В. | засідання НМР  матеріали узагальнення результатів тестування педагогічних працівників. |  |
| 3.3 | На основі даних діагностики, аналізу роботи вчителів у попередньому навчальному році і визначення їхніх педагогічних проблем спланувати та організувати методичну роботу з вчителями за окремими групами: | до 16.09.2017 | Осіпенко Н.В. | Рішення НМР |  |
| 3.4 | У відповідності до мети методичної роботи вчителя визначити в структурі науково-методичної роботи форми роботи, завершення і підвищення підсумків методичної роботи, участь в індивідуальних і колективних формах методичної роботи | до 16.09.2017 | Осіпенко Н.В. | Рішення НМР |  |
| 4. | Організувати та спланувати роботу методичної ради ліцею – колегіального органу, що керує процесом підвищення професійної майстерності педагогів відповідно до реального рівня підготовки і потреб професійного становлення. | до  12.09. 2017 | Осіпенко Н.В. | План роботи, протоколи засідань |  |
| 5. | Організувати роботу методичних об’єднань, призначити керівників:   * вчителів математики, фізики і інформатики; * вчителів хімії та біології; * вчителів географії, історіїі економіки; * вчителів української мовита української і зарубіжної літератур; * вчителів іноземної мови; * вчителів фізичної культури, основ здоров’я і основ захисту Вітчизни; * вчителів трудового навчання, музики та образотворчого мистецтва; * вчителів початкових класів; * класних керівників; | до 16.09.2017 | Шаповалова Л.В.  Хахілєва Т.Я.  Барибіна Ю.І.  Шутяєва Л.С.  Іващенко З.Є.  Бутенко О.С..  Плахова Т.М.  Рєзнікова О.М.  Шевнін В.В. | наказ по ліцею |  |
| 6. | Спланувати роботу предметних методоб’єднань, м/о класних керівників. Рекомендувати методичним об’єднанням питання для розгляду. Перебачити в планах розгляд питань , орієнтованих на практичне опанування інноваційних методик, прийомів, технологій навчання учнів | до 16.09.2017 | Осіпенко Н.В.  Сереброва Л.З.  керівники м/о | Плани роботи м/о, протокол засідання методичної ради |  |
| 7. | Провести засідання предметних м/о, м/о класних керівників. | не менше, ніж 2 рази на семестр | керівники м/о | матеріали роботи м/о |  |
| 8. | Забезпечити участь вчителів початкових класів в постійно діючому семінарі в ННМЦ “Розвиваюче Навчання” “Система розвивального навчання Д.Б.Ельконіна-В.В.Давидова-В.В.Рєпкіна в початковій школі.” | впродовж року | Фурсова А.В. | План і програми семінарів |  |
| 9. | Забезпечити участь заступника директора з НВР в постійно діючому семінарі для заступників директорів шкіл, працюючих за програмою з розвиваючого навчання. | впродовж року | Фурсова А.В. | План і програми семінарів |  |
| 10. | Забезпечити методичний супровід участі  у всеукраїнському науково-педагогічному експерименті «Психолого-педагогічні засоби оцінки рівнів сформованості компетентностей молодших школярів як чинник управління якістю навчання в системі розвивальної освіти» | впродовж року | Фурсова А.В. | Матеріали роботи |  |
| 11. | Забезпечити методичний супровід участі у інноваційному проекті «Вчимося жити разом» | впродовж року | Осіпенко Н.В. | Матеріали роботи |  |
| 12 | Організувати психологічні консультації за результатами психологічних долсліджень | впродовж року | Корнєєва О.В. | План і програми консультацій |  |
| 13. | Забезпечити методичний супровід  роботи:   * шкільного наукового товариства і участь учнів у роботі територіальної секції МАН; * роботи інтелектуальних гуртків і клубів. | до 16.09.2017 | керівники  секцій | плани  роботи секцій |  |
| 14. | Забезпечити взаємозв’язок системи елементів профільного навчання, створити умови для успішного продовження навчання випускниками ліцею. | Впродовж року | Осіпенко Н.В. | Протокол засідання при заст. дир. |  |
| 15. | Забезпечити участь учителів ліцею в конкурсі “Учитель року – 2018” | Листопад-грудень | Осіпенко Н.В. | Положення, наказ |  |
| 16. | Провести методичний фестиваль, в його складі:   * творчі звіти методичних об’єднань; * творчі звіти молодих вчителів; * відкриті уроки та позакласні заходи вчителів-методистів. | Квітень | Осіпенко Н.В.,  керівники м/о | Узагальнюючі матеріали, наказ |  |
| 17. | Організувати за окремим планом роботу методичного кабінету | впродовж року | Осіпенко Н.В. | Положення,  План роботи методкабінету |  |
| 18. | Затвердити перспективні плани розвитку кабінетів, навчально-дослідних лабораторій з урахуванням навчальних програм і науково-методичного забезпечення до них. | вересень | Рибальченко В.В.  Цвітікова Ю.М. | плани |  |
| 19. | Здійснювати моніторинг професійної майстерності педагогічних кадрів, а саме: |  |  |  |  |
| 19.1. | Здійснити оцінювання методичної підготовленості вчителів за допомогою експертної оцінки зрізів знань учнів | листопад | Рибальченко В.В.  Цвітікова Ю.М.  Фурсова А.В.  Осіпенко Н.В. | Довідка, протокол методичної ради |  |
| 19.2. | Виявлення реального рівня кваліфікації педагогів, їхньої підготовленості до розв'язання інноваційних завдань. | Березень | Рибальченко В.В.  Цвітікова Ю.М.  Фурсова А.В.  Осіпенко Н.В. | Довідка, протокол методичної ради |  |